



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อพลอย
 เลขที่รับ ๕๓๖
 วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐
 เวลา ๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๒๕๖๑ ต่อ ๑๐๒
 ที่ กจ. ๐๐๓๒.๐๐๑/๙๗๗/ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง แจ้งระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ่อพลอย

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับการตรวจสอบภายในจากกลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวงสาธารณสุขในระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และได้ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. รายละเอียดในใบสำคัญรับเงินวิทยากร ต้องลงรายละเอียดหัวข้อที่บรรยาย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติให้ชัดเจนว่า บรรยายในหัวข้อเรื่องอะไร และระยะเวลาช่วงเวลาไหนถึงเวลาไหน
๒. การจัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติทั้งปี เมื่อจะจัดกิจกรรมต่างๆให้จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการเป็นครั้งๆไป และแสดงรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ แต่ละครั้งด้วย เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะบันทึกขออนุมัติเบิกเงินต่อไป
๓. หลักฐานประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม
 - ๓.๑ วาระประชุม
 - ๓.๒ หนังสือเชิญประชุม
 - ๓.๓ รายชื่อผู้เข้าการประชุม
 - ๓.๔ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๔. หลักฐานที่ต้องแนบประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม
 - ๔.๑ โครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
 - ๔.๒ หนังสืออนุมัติให้เดินทางเข้ารับการอบรม
 - ๔.๓ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตารางการอบรม (ระบุช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม)
 - ๔.๔ หลักฐาน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 - ๔.๕ หนังสือเชิญวิทยากร
 - ๔.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรจะต้องระบุรายละเอียด เรื่องที่บรรยายรวมทั้งระยะเวลาของการบรรยายจากช่วงเวลาไหนถึงเวลาไหน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพนัส โสภณพงษ์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ่อพลอย

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรนำ.....

เห็นควรติดประกาศ

เห็นควรแจ้ง.....

๐๕
 ศ พค. ๖๐

นช
 ๖๕
 ๐๐๓๒๖